

## **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

### **1. Informações Básicas**

Número do Processo: 1054/2025

### **2. Descrição da Necessidade**

A aquisição deste material será para repor o estoque da Divisão de Almoxarifado da Autarquia, o qual será utilizado nas manutenções diárias nas redes de água, para suprir as necessidades da Autarquia pelo período de aproximadamente 12 (doze) meses.

### **3. Área Requisitante**

Requisitante: Departamento de Água e Esgoto

Responsável: Higor Donizeti da Silva Alencar

### **4. Descrição dos Requisitos da Contratação**

O prazo de vigência da contratação é de 12 (meses) meses contados da assinatura do contrato e deverão ser entregues no seguinte endereço: Rua Ciro Lagazzi, nº 155, Jardim Cândida, Araras/SP, CEP 13.603-027.

### **5. Levantamento de Mercado**

O levantamento de mercado foi feito previamente à elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP) desta contratação. A pesquisa foi realizada através da Plataforma de Preços “Banco de Preços” onde pesquisamos contratações com outros órgãos públicos do Brasil inteiro, buscando os mais similares ao nosso solicitado.

### **6. Descrição da Solução como um Todo**

Considerando a necessidade rotineira do material para a execução dos serviços de reparos e instalação de cavalete, com a aquisição destes pelo prazo determinado será solucionado a questão durante a execução do contrato.

**7. Estimativa das Quantidades e dos Valores a serem Contratados**

O valor estimado para este pregão é de **R\$ 124.080,00** (cento e vinte e quatro mil e oitenta reais)

**8. Justificativa para o Parcelamento ou Não da Solução**

Considerando a especificidade do objeto a ser licitado, entendemos que cabe o parcelamento da solução, tendo em vista que a aquisição de registro de gaveta  $\frac{3}{4}$ " será realizada conforme a demanda do Departamento solicitante.

**9. Contratações Correlatas e/ ou Interdependentes**

Pode ser que haja necessidade de aquisição de alguma peça ou serviço para a perfeita adequação da rede, mas que somente fazendo o trabalho poderemos verificar.

**10. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento**

Os itens desta solução constam na listagem do Plano Anual de Contratação vigente deste Departamento, sendo assim demonstram o alinhamento entre a aquisição e o planejamento deste Departamento.

**11. Resultados Pretendidos**

A Contratação tem por finalidade o perfeito cumprimento de suas funções institucionais, e prover os meios que possibilitem a execução de suas metas, que é entregar um serviço de qualidade à população.

**12. Providências a serem adotadas**

Para a plenitude da solução contratada, não se faz necessário nenhum tipo de adequação.

Araras, 01 de outubro de 2025

---

**Higor Donizeti da Silva Alencar**  
**Diretor do Departamento de Obras e Serviços**