



SOLICITAÇÃO DE CÓPIA OU VISTAS DE DOCUMENTOS PÚBLICOS

O que é?

Qualquer pessoa física ou jurídica tem o direito de solicitar cópia (integral ou parcial) ou vistas de qualquer documento, seja ele de serviço, administrativo, licitatório, entre outros (salvo os que se enquadram em caráter sigiloso), pois tratam-se de informação pública acessível à população.

Onde solicitar?

Setor de Protocolo: Rua Ciro Lagazzi, 155 Jardim Cândida – Araras/SP.

Horário: 08 às 17 horas.

Setor de Atendimento: Rua José Bonifácio, 645 Centro – Araras/SP.

Horário: 09 às 16 horas.

Quais os documentos necessários?

- Requerimento por escrito em 02 (duas) vias mencionando corretamente o número e assunto do documento pretendido;
- Cópia de documento de identidade com foto do requerente;
- Comprovante de pagamento da taxa de impressão (após o protocolo);

Quanto custa e qual a forma de pagamento?

É importante notar que pode ser cobrado do requerente uma taxa de impressão por folha em valor de mercado médio vigente à época da solicitação; A guia para pagamento será emitida pelo Atendimento do Saema após o levantamento dos documentos a serem copiados e pode ser paga em qualquer lotérica ou agência bancária.

Qual o prazo para atendimento?

Prazo de 05 (cinco) dias para atendimento após o pagamento da taxa de impressão.