

EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL

PREÂMBULO

Processo de Licitação Nº 768/2014

Interessado: Coordenadoria Administrativa, Coordenadoria de Finanças e Departamento de Água e Esgoto.

Recurso Orçamentário:

- 03.01.02.17.122.0125.1003.4490.5235-346;
- 03.01.03.17.123.0125.1003.4490.5235-619;
- 03.01.04.17.512.0125.1003.4490.5235-620

Referência: PREGÃO PRESENCIAL Nº 028/2014.

Objeto Resumido: Aquisição de microcomputadores, notebooks, monitores, impressoras, estabilizadores, nobreaks, scanner, tablets, servidor, HD Interno e HD Externo, para uso em diversos departamentos do Saema, de acordo com as especificações contidas no Termo de Referência, Anexo I no Edital.

Regime de Execução: Forma de fornecimento integral.

Tipo de Licitação: Menor preço global por lote.

Sessão Pública do Pregão: 25 de junho de 2.014, a partir das 09h30min. Tempo para credenciamento: estima-se em 15 minutos.

Valor estimado da licitação: Valor Total Estimado: R\$ 161.553,28 (cento e sessenta e um mil, quinhentos e cinquenta e três reais e vinte e oito centavos), sendo o valor máximo para contratação o especificado em cada lote, como segue:

- **Lote nº 01:** R\$ 38.088,00 (trinta e oito mil e oitenta e oito reais);
- **Lote nº 02:** R\$ 19.865,00 (dezenove mil e oitocentos e sessenta e cinco reais)
- **Lote nº 03:** R\$ 24.639,99 (vinte e quatro mil, seiscentos e trinta e nove reais e noventa e nove centavos);
- **Lote nº 04:** R\$ 1.089,09 (um mil, oitenta e nove reais e nove centavos);
- **Lote nº 05:** R\$ 12.445,50 (doze mil, quatrocentos e quarenta e cinco reais e cinquenta centavos);
- **Lote nº 06:** R\$ 3.388,92 (três mil, trezentos e oitenta e oito reais e noventa e dois centavos);



SERVIÇO DE ÁGUA, ESGOTO E MEIO AMBIENTE DO MUNICÍPIO DE ARARAS

*Rua Ciro Lagazzi, 155 – Jd. Cândida – CEP 13603-027 – Araras (SP)
Tel. (19) 3543-5500 – Fax (19) 3543-5527*

- **Lote nº 07:** R\$ 2.215,60 (dois mil, duzentos e quinze reais e sessenta centavos);
- **Lote nº 08:** R\$ 263,85 (duzentos e sessenta e três reais e oitenta e cinco centavos);
- **Lote nº 09:** R\$ 984,63 (novecentos e oitenta e quatro reais e sessenta e três centavos);
- **Lote nº 10:** R\$ 2.870,40 (dois mil, oitocentos e setenta reais e quarenta centavos);
- **Lote nº 11:** R\$ 3.024,00 (três mil e vinte e quatro reais);
- **Lote nº 12:** R\$ 1.746,30 (um mil, setecentos e quarenta e seis reais e trinta centavos);
- **Lote nº 13:** R\$ 46.270,00 (quarenta e seis mil e duzentos e setenta reais);
- **Lote nº 14:** R\$ 2.717,00 (dois mil e setecentos e dezessete reais);
- **Lote nº 15:** R\$ 1.494,00 (um mil e quatrocentos e noventa e quatro reais);
- **Lote nº 16:** R\$ 451,00 (quatrocentos e cinquenta e um reais).

Local: Sala de reuniões da Divisão de Compras, Licitações e Almoxarifado, situada na Rua Ciro Lagazzi, 155, Jardim Cândida, Araras – SP.

Fundamento Legal: Esta licitação é regida pelas Leis Federais nº 8.666/93, 10.520/02 e Lei Federal Complementar nº 123/06.

O SAEMA - Serviço de Água, Esgoto e Meio Ambiente do Município de Araras, torna público para conhecimento dos interessados que se encontra aberta na Coordenadoria Administrativa, Divisão de Compras, Licitações e Almoxarifado, licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, que objetiva a aquisição do objeto enunciado no item 01 deste Edital e no Anexo I.

A pasta, contendo o presente Edital e seus anexos, se encontra à disposição dos interessados para consulta e retirada, na Divisão de Compras, Licitações e Almoxarifado do Órgão, localizado à Rua Ciro Lagazzi nº 155, no Município de Araras/SP, ou pelo site: www.saema.com.br, link Licitações – Pregão Presencial - até o dia imediatamente anterior à data estabelecida para entrega dos envelopes resultantes da participação no certame.

1. O OBJETO DA LICITAÇÃO

1.1. A presente licitação tem por objeto a aquisição de microcomputadores, notebooks, monitores, impressoras, estabilizadores, nobreaks, scanner, tabletes, servidor, HD Interno e HD Externo, para uso em diversos departamentos do Saema, de acordo com as especificações contidas no Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

1.2. O objeto deverá ser entregue por conta e risco do fornecedor, na Rua Ciro Lagazzi, nº 155, Jardim Cândida, no município de Araras-SP.

2. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAR

2.1. No dia e hora estabelecidos no preâmbulo deste Edital será realizada sessão pública para recebimento dos envelopes contendo as propostas e a documentação, devendo o interessado ou seu representante identificar-se, e comprovar a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

2.2. Poderão participar desta licitação as empresas interessadas, **do ramo de atividade pertinente ao objeto** e que atendam às exigências deste Edital, **sendo vedada a participação de:**

2.2.1. Empresas que estejam com seu direito de licitar suspenso ou que estejam impedidas de licitar ou contratar com qualquer órgão ou entidade da Administração direta ou indireta, Federal, Estadual ou Municipal;

2.2.2. O Autor do projeto básico ou executivo, pessoa física ou jurídica;

2.2.3. Servidor ou dirigente do SAEMA;

2.2.4. Empresas em processo de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

2.2.5. Consórcios de empresas, qualquer que seja a sua forma de constituição;

2.2.6. Empresas cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto da licitação.

3. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

3.1. O proponente deverá se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro no dia estabelecido no preâmbulo deste Edital, por um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada.

3.2. O credenciamento far-se-á por meio da apresentação dos seguintes documentos:

3.2.1. RG (Carteira de Identidade);

3.2.2. Instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida, com amplos poderes para praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, assim como cópia autenticada do Estatuto ou Contrato Social da empresa, no qual constem os dados de quem outorgou a referida procuração.

3.2.3. Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar cópia autenticada do respectivo Estatuto ou Contrato social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

3.2.4. Os interessados ou seus representantes deverão apresentar declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, **conforme modelo anexo II.**

3.2.5. As empresas que desejarem utilizar-se dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006 deverão apresentar declaração, sob as penas da lei, de que cumprem os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, estando aptas a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, devidamente assinado pelo responsável legal da empresa, **conforme modelo anexo III.**

3.2.6. Os documentos acima mencionados deverão ser apresentados fora dos envelopes.

4. DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

4.1. O proponente deverá apresentar a sua proposta em um envelope fechado, com indicação de que se trata de “ENVELOPE “1” PROPOSTA”, para o PREGÃO PRESENCIAL nº 028/2014, devendo a mesma ser emitida em uma via, datilografada ou emitida por processo eletrônico devidamente assinado, contendo:

- a) Razão Social, número do CNPJ e endereço completo da empresa;
- b) Preço unitário, total lote e marca dos equipamentos;
 - b.1) O preço contido na proposta deverá incluir todos os custos, despesas e impostos, devendo o objeto ser entregue sem ônus adicional.
- c) Validade da proposta, que não deverá ser inferior a 60 (sessenta) dias a contar da data da Sessão Pública de lances;
- d) Condição de pagamento: 28 dias após emissão da nota fiscal eletrônica;
- e) Prazo de entrega: será de 30 (trinta) dias a partir da data de assinatura do Contrato;
- f) Prazo de garantia dos equipamentos: será de 12 (doze) meses no mínimo.

4.2. Deverão ser relacionados todos os itens, especificando-os um a um, com a marca, modelo e fabricante, bem como, deverão ser apresentados para todos os itens, **sob pena de desclassificação**, catálogos dos itens cotados ou ficha técnica dos equipamentos;

4.3. Somente serão aceitos catálogos ou fichas técnicas originais, cópias autenticadas ou páginas da internet com endereço para consulta;

4.4. **Não serão aceitos computadores montados, a autarquia está adquirindo computadores (material permanente) e não peças substitutivas (material de consumo).**

4.5. Se houver divergências entre o preço unitário e o preço total, apenas o preço unitário será considerado válido e o total será corrigido.

4.6. O Saema não se responsabiliza pelas propostas enviadas através da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos, Sedex, transportadora, empresas de ônibus ou qualquer outro meio de transporte que podem ocasionar atrasos na entrega ou violação dos envelopes.

4.7. A ausência dos dizeres no envelope não constituirá motivo para desclassificação do licitante que poderá inserir as informações faltantes.

4.8. Constituem motivos para a desclassificação:

a) Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, na forma do § 3º do art. 43 da Lei 8.666/93, para efeito de comprovação de sua exequibilidade, podendo-se adotar, dentre outros, os seguintes procedimentos:

- Questionamentos junto à proponente para apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexequibilidade;
- Pesquisas em Órgãos Públicos ou Empresas Privadas;
- Verificação de outros contratos que o proponente mantenha com a Administração ou com a iniciativa privada;
- Verificação de notas fiscais dos produtos adquiridos pelo proponente;
- Demais verificações que porventura se fizerem necessárias.

Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a inexequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a sua suspeita.

b) Propostas desconformes ou incompatíveis, que não atenderem às exigências do Edital.

5. DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS

5.1. O proponente deverá apresentar em um envelope fechado, com indicação de que se trata de “ENVELOPE “2” DOCUMENTAÇÃO”, para o PREGÃO PRESENCIAL N.º 028/2014, devendo conter:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ;
- b) Prova de regularidade com a Fazenda Federal, que consiste em: Dívida Ativa da União e quitação de Tributos Federais expedidas pela Receita Federal do Ministério da Fazenda;
- c) Prova de regularidade expedida pela Fazenda Estadual;
- d) Prova de regularidade junto ao INSS e FGTS;
- e) Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa ou Positiva com efeitos de Negativa de Débitos Trabalhistas.
- f) Certidão negativa de Falência ou Recuperação Judicial datada dos últimos 60 (sessenta) dias;
- g) Comprovação de fornecimento do objeto, através de atestados emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, **atestando que a licitante já forneceu pelo menos 50% (cinquenta por cento) da quantidade solicitada nos lotes.** A empresa poderá apresentar um

ou mais atestados, sendo permitida a soma dos quantitativos dos mesmos.

- h) Declaração de ciência do licitante de que tem pleno conhecimento do Edital, seus anexos e das legislações que regem a licitação, **conforme modelo anexo IV;**
- i) Declaração nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, conforme modelo anexo V;
- j) Declaração de inexistência de fato superveniente, conforme modelo anexo VI;

5.2. Todos estes documentos (quando não originais) deverão ser apresentados através de cópias autenticadas em cartório, exceção feita aos que podem ser obtidos via Internet;

5.3. De acordo com o artigo 32, *caput*, da Lei Federal nº 8.666/93, os interessados poderão apresentar os documentos necessários em original, acompanhado de uma cópia para ser autenticado por servidor da administração, tendo sua validade restrita ao presente procedimento licitatório. A autenticação será realizada no momento do credenciamento;

5.4. Somente serão admitidas certidões, das quais não conste validade, se expedidas, no máximo, nos 06 (seis) meses anteriores à data de abertura dos envelopes;

5.5. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, de acordo com o art. 43 parágrafos 1º e 2º da Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006. A apresentação de documentos vencidos importa em inabilitação da licitante, impedindo a concessão de prazo extra para regularização da documentação.

6. DA SESSÃO PÚBLICA

6.1. No dia e hora estabelecidos no preâmbulo deste Edital, na Sala da Divisão de Compras, Licitações e Almoxarifado da Autarquia, sita à Rua Ciro Lagazzi nº. 155, Jardim Cândida, no Município de Araras, terá início a Sessão Pública deste Pregão, com o recebimento dos envelopes contendo as propostas e a documentação, bem como os documentos para credenciamento, devendo o interessado ou seu representante identificar-se e comprovar a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

6.2. Declarada a abertura da Sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes. Neste momento, os participantes entregarão os envelopes, procedendo-se inicialmente à

abertura dos envelopes contendo as propostas, verificando-se a sua conformidade com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório.

6.3. Após análise das propostas apresentadas o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela, poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, até a proclamação do vencedor.

6.4. Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no inciso anterior, poderão os autores das menores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecerem novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

6.5. Os lances serão formulados em valores distintos e decrescentes, preço global inferior ao **menor preço global**, observada a redução mínima entre os lances de R\$ 1,00 (um real).

6.6. A sessão de lances só terminará quando o último proponente declinar; após, será analisado pelo Pregoeiro os proponentes beneficiados pela Lei Complementar 123/06.

6.7. Examinada a proposta classificada em primeiro lugar, quanto ao objeto e valor, caberá ao pregoeiro decidir motivadamente a respeito da sua aceitabilidade.

6.8. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o pregoeiro procederá à abertura do invólucro contendo os documentos de habilitação do licitante que apresentou a menor proposta, para verificação do atendimento das condições fixadas no Edital. Em caso positivo, o licitante será declarado vencedor.

6.9. Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao Edital, sendo declarado vencedor.

6.10. Nas situações previstas nos itens 6.6 e 6.7, o pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido o melhor preço.

6.11. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando, a critério do Pregoeiro, lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

6.12. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

6.13. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro ao vencedor.

6.14. Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor.

7. DO JULGAMENTO

7.1. Para julgamento e classificação das propostas será adotado o critério de menor preço, desde que atendidas as exigências contidas no Edital.

8. DO CONTRATO

8.1. O valor contratual será fixo e irrevogável.

8.2. Depois de homologado o resultado deste Pregão, o licitante vencedor será convocado para assinatura do contrato, no prazo de 7 (sete) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

8.3. Se o licitante vencedor, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor, de acordo com o inciso XVI do art. 4º da Lei 10.520/2002.

8.4. A empresa vencedora que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

8.5. Minuta do Contrato **Anexo VII.**

9. VALIDADE DA PROPOSTA

9.1. A proposta deverá ter validade mínima de 60 (sessenta) dias.

9.2. A empresa vencedora, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta que não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios pelo prazo de até 05 anos.

9.3. É vedada a subcontratação, cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a associação da contratada com outrem para execução do objeto, sem prévia e expressa autorização do SAEMA.

10. IMPUGNAÇÃO, RECURSO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

10.1. Com antecedência de até cinco dias úteis da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o presente edital. Decairá do direito de impugnar os termos do edital o licitante que não o fizer até o segundo dia útil a abertura das propostas. Assim, os licitantes devem acompanhar no site www.saema.com.br – Link Licitações – Pregão Presencial todas as respostas aos questionamentos e demais informações.

10.2. As impugnações devem ser protocoladas diretamente na Divisão de Compras, Licitações e Almoxarifado e dirigidas aos subscritores do Edital ou através dos e-mails administrativo@saema.com.br e compras4@saema.com.br.

10.3. A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o Edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

10.4. Dos atos do Pregoeiro cabe recurso, devendo haver manifestação verbal imediata na própria sessão pública, com o devido registro em ata da síntese da motivação da sua intenção, abrindo-se então o prazo de 05 (cinco) dias úteis para a apresentação das razões, por meio de memoriais, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentação de contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurado vista imediata dos autos.

10.5. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual

número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

10.6. A ausência de manifestação imediata e motivada pelo licitante na sessão pública importará:

- a) na decadência do direito de recurso;
- b) na adjudicação do objeto do certame à licitante vencedora;
- c) no encaminhamento do processo à autoridade competente para homologação.

10.7. Na hipótese de interposição de recurso o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

10.8. Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório e adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora.

10.9. O recurso contra a decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.10. Depois de homologado o resultado da licitação, a Adjudicatária será regularmente convocada para a assinatura do contrato, no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis.

10.11. Em caso de não cumprimento do prazo previsto no item 08, poderá haver prorrogação, por igual prazo e por uma única vez, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

11. DAS PENALIDADES

11.1. O atraso injustificado da Contratada no fornecimento do objeto ensejará multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato, que será deduzida dos pagamentos que lhe forem devidos, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

11.2. Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá aplicar:

- a) advertência;
- b) multa de 1,0% do valor do contrato, por dia de atraso, até o limite de 10%, a qual será deduzida do pagamento.
- c) suspensão temporária e declaração de inidoneidade para participação em licitação e contratação com Órgãos Públicos, nos termos da Lei Federal nº 8666/93.

12. CONDIÇÕES GERAIS

12.1. Todas as obrigações tributárias, fiscais, previdenciárias e/ou sociais, decorrentes do objeto do contrato a ser firmado com a licitante vencedora, bem como os danos e prejuízos que a qualquer título causar à contratante e/ou a terceiros em decorrência da execução do contrato resultante desta licitação, serão de inteira responsabilidade da licitante contratada, até o término do contrato.

12.2. O objeto será recebido pela Comissão Especial de Recebimento de Materiais a título provisório, para posterior conferência dos itens entregues e a conformidade das suas especificações com as exigências constantes neste edital:

- a) A administração terá o prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da entrega dos equipamentos com a nota fiscal para aceitá-la ou rejeitá-la;
- b) Na hipótese de rejeição, por entrega do objeto em desacordo com as especificações, a contratada deverá repor o item devolvido no prazo de até 07 (sete) dias úteis a contar da comunicação efetuada pelo preposto do SAEMA.
- c) A administração rejeitará o objeto entregue em desacordo com o contrato (art. 76 lei Federal nº 8.666/93).
- d) Os equipamentos que apresentarem defeito de fabricação deverão ser substituídos no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados da notificação do SAEMA, sendo de responsabilidade da contratada a retirada e entrega dos materiais, incluindo todos os custos oriundos de tais operações.

12.3. De acordo com o art. 73, inciso II da Lei 8.666/93, executando o Contrato, o seu objeto será recebido a título provisório, para efeito de posterior conferência e verificação da conformidade do material com as especificações e exigências constantes neste Edital, bem como no respectivo Termo de Referência, ocorrendo o recebimento definitivo e consequente aceitação tão somente após a verificação da qualidade e da quantidade do material.

12.4. Se ocorrer atraso de pagamento provocado exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = N \times VP \times I$$

Onde:

EM: Encargos moratórios;

N= Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;



VP= Valor da parcela em atraso.

I=Índice de atualização financeira

$I = \frac{6}{100/365}$ (ou seja, taxa anual/100/365 dias)

$I = 0,0001644$

12.5. O prazo estimado para recebimento do objeto desta licitação é de 30 (trinta) dias, a partir da data de assinatura do contrato, podendo ser prorrogado se necessário, de acordo com a Lei 8.666/93.

12.6. O proponente deverá mencionar em sua nota fiscal eletrônica de serviço o número da conta bancária da empresa, uma vez que os pagamentos serão efetuados mediante crédito bancário.

13. DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

13.1. Lei 10.520, de 17 de Julho de 2.002.

13.2. Lei 8.666, de 21 de junho de 1.993.

13.3. Lei Federal Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006.

14. DO FORO

14.1. O Foro competente para dirimir quaisquer dúvidas surgidas em decorrência desta licitação é o da Comarca de Araras/SP, excluído qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Araras, 11 de junho de 2014.

Carlos Cerri Júnior
Presidente Executivo

Marluce Natália de Góes Lima
Pregoeira

ANEXO I**TERMO DE REFERÊNCIA****01. OBJETO**

01.01. Aquisição de microcomputadores, notebooks, monitores, impressoras, estabilizadores, nobreaks, scanner, tabletes, servidor, HD Interno e HD Externo, para uso em diversos departamentos do Saema, de acordo com as especificações do item 03 contidas no Termo de Referência.

02. JUSTIFICATIVA

02.01. A aquisição do objeto se faz necessária para substituição de equipamentos antigos e para instalação nos setores onde foram convocados novos funcionários, considerando os novos cargos existentes na autarquia para atender a demanda de serviços realizados.

03. QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÕES**LOTE Nº 01**

- ✓ **23 (vinte e três) Microcomputadores Desktop:**
- Processador: possuir no mínimo 4 núcleos reais, velocidade de 2.7 GHZ no mínimo e arquitetura 64 bits;
 - Memória: memória RAM de 4 Gb, em um módulo idêntico, tipo DDR3 ou superior;
 - Placa Mãe (rede, som e vídeo onboard): possuir arquitetura ATX ou compatível, pelo menos um slot PCI-express, suporte à memória tipo DDR3 ou superior, suporte a velocidades de barramento de sistema compatíveis com o processador e memória solicitada, permitir expansão de pelo menos 16 Gb de memória, possuir controladora onboard do tipo SATA II para conexão de pelo menos um dispositivo de gravação e leitura de CD/DVD;
 - Vídeo: possuir no mínimo 2 saídas de vídeo, 1 VGA e outra DVI, Display Port ou HDMI;
 - Rede: 10/100/1000 Mbits/s, padrões Ethernet, Fast-Ethernet e Gigabit Ethernet;
 - Armazenamento: HD de 500 Gb no mínimo, com tecnologia SATA II ou superior e rotação de 7.200 RPM ou configuração superior;
 - Gabinete: padrão desktop ou torre, 2 baias no mínimo, com fonte 500w Reais, possuir no mínimo 06 conexões USB 2.0 ou superior, sendo pelo menos 2 frontais ou laterais, conexão de áudio e microfone;
 - Teclado: ABNT II com conexão USB;
 - Mouse: Óptico com resolução mínima de 400 dpi, no mínimo 2 botões e conexão USB;
 - Monitor de Vídeo: painel LED de no mínimo 21,5" Widescreen;

- Outros itens inclusos: Gravador de DVD instalado e Jogo de caixa de som;
- Software: Sistema Operacional Windows 7 Professional 64 Bits, em português do Brasil; Pacote Office 2010 Plus, ambos incluindo mídia e licença de uso.
- Garantia: **12 meses**

LOTE Nº 02**✓ 5 (cinco) Microcomputadores Desktop com placa de vídeo Offboard:**

- Processador: possuir no mínimo 4 núcleos reais, velocidade de 2.7 GHZ no mínimo e arquitetura 64 bits;
- Memória: memória RAM de 4 Gb, em um módulo idêntico, tipo DDR3 ou superior;
- Placa Mãe (rede, som e vídeo onboard): possuir arquitetura ATX ou compatível, pelo menos um slot PCI-express, suporte à memória tipo DDR3 ou superior, suporte a velocidades de barramento de sistema compatíveis com o processador e memória solicitada, permitir expansão de pelo menos 16 Gb de memória, possuir controladora onboard do tipo SATA II para conexão de pelo menos um dispositivo de gravação e leitura de CD/DVD;
- Placa de Vídeo - Offboard: para profissionais e certificada para as principais aplicações CAD e DCC, com no mínimo: memória 1GB, interface de memória 128 bit, tipo da memória DDR3 e suporte textura volumétrica em 3D;
- Rede: 10/100/1000 Mbits/s, padrões Ethernet, Fast-Ethernet e Gigabit Ethernet;
- Armazenamento: HD de 500 Gb no mínimo, com tecnologia SATA II ou superior e rotação de 7.200 RPM ou configuração superior;
- Gabinete: padrão desktop ou torre, 2 baias no mínimo, com fonte 500w Reais, possuir no mínimo 6 conexões USB 2.0 ou superior, sendo pelo menos 2 frontais ou laterais, conexão de áudio e microfone;
- Teclado: ABNT II com conexão USB;
- Mouse: Óptico com resolução mínima de 400 dpi, no mínimo 2 botões e conexão USB;
- Monitor de Vídeo: painel LED de no mínimo 21,5” Widescreen;
- Outros itens inclusos: Gravador de DVD instalado e Jogo de caixa de som;
- Software: Sistema Operacional Windows 7 Professional 64 Bits, em português do Brasil; Pacote Office 2010 Plus, ambos incluindo mídia e licença de uso.

LOTE Nº 03**✓ 6 (seis) Notebooks:**

- Processador: possuir no mínimo 4 núcleos reais, velocidade de 3.0 GHZ no mínimo e arquitetura 64 bits;
- Memória: memória RAM de 8 Gb, em um módulo idêntico, tipo DDR3 ou superior;
- Armazenamento: HD de 750GB no mínimo, com tecnologia SATA II ou superior e rotação

de 7.200 RPM ou configuração superior;

- Placa de vídeo: dedicada de 1Gb no mínimo;
- Software: Sistema Operacional Windows 7 Professional 64 Bits, em português do Brasil; Pacote Office 2010 Plus, ambos incluindo mídia e licença de uso.
- Gravador de DVD;
- Tela de 14” no mínimo;
- Entradas/Saídas: Microfone, fone de ouvido, Micro SD e 2 portas USB no mínimo.

LOTE Nº 04

✓ **2 (dois) Monitores de Vídeo:**

- Painel LED de no mínimo 21,5” Widescreen;
- Suporte de Cores: Maior que 16 milhões;
- Compatibilidade: Windows, Mac, Linux;
- Possuir fonte interna ao monitor e controle de Power manual;
- Cor: preto;
- Incluir: cabo de força, cabo RGB, base, manual (CD) e certificado de garantia.

LOTE Nº 05

✓ **15 (quinze) Impressoras Laser Monocromática:**

- Função: somente impressão;
- Tecnologia de Impressão: Laser;
- Velocidade de Impressão (Normal/A4): até 35 ppm (ou superior);
- Qualidade de Impressão: 1200x1200 dpi;
- Tamanho de Papel Suportado: Papel A4 (no mínimo);
- Capacidade da Bandeja: Entrada 250 folhas e Saída 150 folhas (no mínimo);
- Ciclo de Trabalho Mensal (A4): até 50.000 páginas;
- Conectividade: USB 2.0 de alta velocidade, rede ethernet 10/100/1000T;
- Sistemas Operacionais Compatíveis: Windows XP, Windows 7 (32/64 bits) e Windows 8;
- Itens inclusos: cartucho de toner preto, cabo e fonte de alimentação, cabo USB (opcional), CD do software e manual;
- Garantia: 1 ano (no mínimo).

LOTE Nº 06

✓ **3 (três) Impressoras Multifuncional Laser Monocromática**

- Funções: Impressora / Copiadora / Scan/Fax

- Tecnologia de Impressão: Laser;
- Velocidade de Impressão (Normal/A4)/Cópia: até 26 ppm/cpm (ou superior);
- Qualidade de Impressão: até 1200x1200 dpi;
- Resolução de Cópia Preto: até 1200x1200 dpi;
- Resolução de Digitalização Óptica: até 1200x1200 dpi;
- Tipo de Scanner: base plana, alimentador automático de documentos;
- Formatos de Arquivos Digitalizados: PDF e JPEG (no mínimo);
- Tamanho de Papel Suportado: Papel A4 (no mínimo);
- Capacidade da Bandeja: Entrada 250 folhas e Saída 150 folhas (no mínimo);
- Ciclo de Trabalho Mensal (A4): até 8.000 páginas (ou superior);
- Conectividade: USB, conexão de rede Ethernet 10/100/1000T;
- Sistemas Operacionais Compatíveis: Windows XP, Windows 7 (32/64 bits) e Windows 8;
- Itens inclusos: cartucho de toner preto, cabo e fonte de alimentação, cabo USB (opcional), CD do software e manual;
- Garantia: 1 ano (no mínimo).

LOTE Nº 07

✓ **1 (uma) Impressora Multifuncional Laser Colorida**

- Funções: Impressora / Copiadora / Scan
- Tecnologia de Impressão: Laser Colorida;
- Velocidade de Impressão (Normal/A4)/Cópia: até 20 ppm/cpm (ou superior);
- Resolução de Impressão: até 600 ppp (ou superior);
- Resolução de Digitalização Óptica: até 300 dpi (cores e monocromático, ADF), até 600 dpi (cores, mesa), até 1.200 dpi (monocromático, mesa), ou superior;
- Tipo de Scanner/Digitalização: base plana e alimentador automático de documentos com capacidade para 50 folhas (no mínimo);
- Formatos de Arquivos Digitalizados: PDF e JPEG (no mínimo);
- Tamanho de Papel Suportado: Papel A4 (no mínimo);
- Capacidade da Bandeja de Entrada: 50 folhas (no mínimo) para bandeja multiuso e 250 folhas (no mínimo) para segunda bandeja ou gaveta (opcional ou não);
- Capacidade da Bandeja de Saída: 100 folhas (no mínimo);
- Ciclo de Trabalho Mensal (A4): até 35.000 páginas (ou superior)
- **Impressão Frente e Verso Automática;**
- Conectividade: porta USB 2.0 de alta velocidade e porta de rede Fast Ethernet 10/100;
- Sistemas Operacionais Compatíveis: Windows XP, Windows 7 (32/64 bits) e Windows

8;

- Itens inclusos: cartuchos de toner necessários (preto e colorido), cabo e fonte de alimentação, cabo USB (opcional), CD do software, duplexador automático para impressão em frente e verso e manual;
- Garantia: 1 ano (no mínimo).

LOTE Nº 08

✓ **1 (uma) Impressora Multifuncional Jato de Tinta Colorida**

- Funções: Impressora / Copiadora / Scan;
- Tecnologia de Impressão: Jato de tinta colorida;
- Velocidade de Impressão Preto/Rascunho: até 20 ppm (ou superior);
- Velocidade de Impressão Color/Rascunho: até 16 ppm (ou superior);
- Copiadora: Resolução até 600x300 ppp, até 9 cópias (ou superior);
- Scanner: base plana e resolução óptica até 1.200 dpi (ou superior);
- Formatos de Arquivos Digitalizados: PDF e JPEG (no mínimo);
- Tamanho de Papel Suportado: Papel A4 (no mínimo);
- Capacid. Bandeja: Entrada 60 folhas e Saída 25 folhas (no mínimo);
- Ciclo de Trabalho Mensal (A4): até 1.000 páginas (ou superior);
- Conectividade: USB;
- Sistemas Operacionais Compatíveis: Windows XP, Windows 7 (32/64 bits) e Windows 8;
- Itens inclusos: cartucho de tinta preto, cartucho de tinta tricolor, cabo e fonte de alimentação, cabo USB (opcional), CD do software, manual;
- Garantia: 1 ano (no mínimo).

LOTE Nº 09

✓ **1 (uma) Impressora Multifuncional Jato de Tinta Colorida para Papel A3**

- Funções: Impressora / Copiadora / Scan;
- Tecnologia de Impressão: Jato de tinta colorida;
- Velocidade de Impressão/ Cópia (Preto/Rascunho): até 33 ppm/cpm (ou superior);
- Velocidade de Impressão Color/Rascunho: até 29 ppm (ou superior);
- Qualidade de Impressão: 4.800x1.200dpi em cores e 600x1.200 dpi em preto (ou superior);
- Resolução Cópia (texto em preto): até 600x1.200 dpi (ou superior);
- Scanner: base plana, resolução óptica até 1.200 dpi (ou superior), com alimentador automático de documentos;

- Formatos de Arquivos Digitalizados: PDF e JPEG (no mínimo);
- Tamanho de Papel Suportado: **Papel A3** e A4 (no mínimo);
- Capacidade da Bandeja: Entrada 250 folhas e Saída 75 folhas (no mínimo);
- Ciclo de Trabalho Mensal (A4): até 12.000 páginas (ou superior);
- Conectividade: USB e Ethernet;
- Sistemas Operacionais Compatíveis: Windows XP, Windows 7 (32/64 bits) e Windows 8;
- Itens inclusos: cartuchos de tinta preto e coloridos, cabo e fonte de alimentação, cabo USB (opcional), CD do software e manual;
- Garantia: 1 ano (no mínimo).

LOTE Nº 10

✓ **32 (trinta e dois) Estabilizadores:**

- 500 VA ou superior;
- Bivolt.

LOTE Nº 11

✓ **6 (seis) Nobreaks:**

- 1.450 VA ou superior;
- Bivolt.

LOTE Nº 12

✓ **1 (um) Scanner de Mesa com alimentador automático de documentos:**

- Digitalizador: base plana para papel A4 no mínimo;
- Resolução Óptica (ADF): 600 dpi (ou superior);
- Velocidade de Digitalização: 18 ppm mono e 12 ppm color (ou superior);
- Alimentador automático de documentos: 20 folhas (ou superior);
- Formatos de arquivos digitalizados: JPEG e PDF (no mínimo), inclusive através do alimentador automático de documentos;
- Volume de digitalização (dia): 400 folhas (ou superior);
- Sistemas Operacionais Compatíveis: Windows XP, Windows 7 (32/64 bits) e Windows 8;
- Itens inclusos: cabo e/ou fonte de alimentação, cabo USB, CD do software e manual;
- Garantia: 1 ano (no mínimo).

Obs.: Necessidade de digitalização em rede e redução do tamanho do documento em até 75 dpi (abaixo de 300Kb) para transmitir ao Tribunal de Justiça.

LOTE Nº 13

✓ **35(trinta e cinco) Tablets:**

- Capacidade: 2 GB;
- Tamanho: 10,3”
- Capa de Proteção Reforçada;
- Capacidade de utilizar chip de dados para internet 3G.

LOTE 14

✓ **01 (um) Servidor**

- Processador: possuir no mínimo 4 núcleos reais, velocidade de 2.7 GHZ ;
- Clock do Processador (GHZ): 31
- Quantidade de Processador Suportado: 1;
- Memória Padrão: 4 GB
- Memória Máxima: 32 GB;
- Slot de Memória Livre: 3
- Slot de Memória Total: 4
- Baias de Discos Livres: 3
- Baias de Discos Ocupados : 1;
- Disco Rígido Padrão: 500GB;
- Disco Máximo: 12 TB;
- Interface de Disco: SATA
- Controladora: SATA (Raid 0/1)
- Midia Óptica: DVD-RW
- Placa de Rede (Mbps): (2x) 10/100/1000.
- Porta Paralela: Não
- Porta USB: 10
- Slot PCI-X: Não
- Slot Express (PCI-E): 4
- Fonte de Alimentação: Fonte Fixa
- Gabinte: Torre
- Garantia: 12 meses

LOTE 15

✓ **04 (quatro) HD Internos**

- Capacidade: 2TB
- Interface: SATA 3
- Rotação(RPM): 7200 RPM
- Cache: 64 MB
- Garantia: 12 meses

LOTE 16

✓ **01 (um) HD Externo**

- Capacidade: 2TB
- Altura (pol/cm) (máxima): 1.57/39.79
- Largura (pol/cm) (máxima): 4.96/125.91
- Comprimento (pol/cm) (máximo): 8.15/207.08
- Conexão: USB 3.0
- Garantia: 12 meses

- 03.01. Deverão ser relacionados todos os itens, especificando-os um a um, com a marca, modelo e fabricante, bem como, deverão ser apresentados para todos os itens, **sob pena de desclassificação**, catálogos dos itens cotados ou ficha técnica dos equipamentos;
- 03.02. Somente serão aceitos catálogos ou fichas técnicas originais, cópias autenticadas ou páginas da internet com endereço para consulta;
- 03.03. **Não serão aceitos computadores montados, a autarquia está adquirindo computadores (material permanente) e não peças substitutivas (material de consumo).**
- 03.04. **A empresa deverá comprovar que já forneceu o objeto, apresentando atestados emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, atestando que a já forneceu pelo menos 50% (cinquenta por cento) da quantidade solicitada nos lotes. Poderá ser apresentado um ou mais atestados, sendo permitida a soma dos quantitativos dos mesmos.**

03.05. O objeto será recebido pela Comissão Especial de Recebimento de Materiais a título provisório, para posterior conferência dos itens entregues e a conformidade das suas especificações com as exigências constantes neste edital:

- a) A administração terá o prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da entrega dos equipamentos com a nota fiscal para aceitá-la ou rejeitá-la;
- b) Na hipótese de rejeição, por entrega do objeto em desacordo com as especificações, a contratada deverá repor o item devolvido no prazo de até 07 (sete) dias úteis a contar da comunicação efetuada pelo preposto do SAEMA.
- c) A administração rejeitará o objeto entregue em desacordo com o contrato (art. 76 lei Federal nº 8.666/93).
- d) Os equipamentos que apresentarem defeito de fabricação deverão ser substituídos no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados da notificação do SAEMA, sendo de responsabilidade da contratada a retirada e entrega dos materiais, incluindo todos os custos oriundos de tais operações.

03.06. De acordo com o art. 73, inciso II da Lei 8.666/93, executando o Contrato, o seu objeto será recebido a título provisório, para efeito de posterior conferência e verificação da conformidade do material com as especificações e exigências constantes neste Edital, bem como no respectivo Termo de Referência, ocorrendo o recebimento definitivo e consequente aceitação tão somente após a verificação da qualidade e da quantidade do material.

04. INSTALAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS

- **Lote nº 01:** 10 (dez) unidades na Coordenadoria de Finanças, 5 (cinco) unidades na Coordenadoria Administrativa e 8 (oito) unidades no Depto. de Água e Esgoto;
- **Lote nº 02:** 5 (cinco) unidades no Departamento de Água e Esgoto;
- **Lote nº 03:** 5 (cinco) unidades no Departamento de Água e Esgoto e 1(uma) unidade na Coordenadoria Administrativa;
- **Lote nº 04:** 2 (dois) unidades na Coordenadoria Administrativa;
- **Lote nº 05:** 14 (quatorze) unidades na Coordenadoria de Finanças e 1 (um) unidade da Coordenadoria Administrativa;
- **Lote nº 06:** 2 (duas) unidades no Departamento de Água e Esgoto e 1 (uma) unidade na Coordenadoria de Finanças;
- **Lote nº 07:** 1 (uma) unidade na Coordenadoria Administrativa;

- **Lote nº 08:** 1 (uma) unidade na Coordenadoria de Finanças;
- **Lote nº 09:** 1(uma) unidade no Departamento de Água e Esgoto;
- **Lote nº 10:** 32 (trinta e dois) unidades na Coordenadoria de Finanças,
- **Lote nº 11:** 2 (duas) unidade na Coordenadoria Administrativa e 3 (duas) unidades na Coordenadoria de Finanças e 1 (uma) unidade no Departamento de Água e Esgoto;
- **Lote nº 12:** 1 (uma) unidade na Coordenadoria Administrativa;
- **Lote nº 13:** 35 (trinta e cinco) unidades no Departamento de Água e Esgoto;
- **Lote nº 14:** 1 (uma) unidade na Coordenadoria Administrativa;
- **Lote nº 15:** 4 (quatro) unidades na Coordenadoria Administrativa;
- **Lote nº 16:** 1 (uma) unidade na Coordenadoria Administrativa.

05. ATENDIMENTO A LEGISLAÇÃO VIGENTE

05.01. A empresa licitante é obrigada a cotar produtos que atendam integralmente todas as normas técnica vigentes.

Araras – Abril de 2014.

Maxwell Gomes da Silva Medeiros
Técnico em CPD



ANEXO II - Declaração de cumprimento aos requisitos de habilitação

(papel timbrado da empresa)

Ao

Serviço de Água, Esgoto e Meio Ambiente do Município de Araras – SAEMA

Pregão Presencial nº 028/2014

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO
DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

_____ (empresa licitante), inscrita no CNPJ sob o n.º __. __. __/ __- __, sediada na _____ nº __, _____ (Bairro), _____ (cidade), __ (estado), DECLARA, sob as penas da Lei, que está em situação regular perante a Fazenda Nacional, a Seguridade Social - INSS e o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço FGTS, bem como, atende às exigências do edital quanto à habilitação jurídica para os fins previstos no PREGÃO PRESENCIAL N.º 028/2014.

(Cidade), (dia) de (mês) de (ano).

(Assinatura do Representante Legal da Empresa)

Nome do Representante legal

Cargo



ANEXO III - Declaração de enquadramento para micro-empresa

(papel timbrado da empresa)

Ao

Serviço de Água, Esgoto e Meio Ambiente do Município de Araras – SAEMA

Pregão Presencial nº028/2014

MODELO

DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

_____ (empresa licitante), inscrita no CNPJ sob o nº _____.____./____-____, sediada na _____ nº____, _____ (Bairro), _____ (cidade), ____ (estado), constituída na Junta Comercial em ____/____/____, sob NIRE nº _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Cédula de Identidade RG nº _____.____.-____ e do CPF nº _____.____.-____, declara para os devidos fins, sob pena das sanções administrativas e penais cabíveis, que o valor da receita bruta anual da empresa não excedeu, no ano anterior ao limite fixado no inciso I do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e que está apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei e que não se enquadra em qualquer das hipóteses de exclusão relacionadas 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06.

(Cidade), (dia) de (mês) de (ano).

(Assinatura do Representante Legal da Empresa)

Nome do Representante legal

Cargo



ANEXO IV - Declaração de Ciência

(papel timbrado da empresa)

Ao

Serviço de Água, Esgoto e Meio Ambiente do Município de Araras – SAEMA

Comissão Permanente de Licitação (Pregão)

Pregão Presencial nº 028/2014

Data de Abertura: __/__/2014.

Horário: __h__min.

Local: Rua Ciro Lagazzi, 155 – Jd. Cândida – Araras – SP

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA

_____ (empresa licitante), inscrita no CNPJ sob o n.º __. __. __/ __- __, Inscrição Estadual nº _____ sediada na _____ nº ____, _____ (Bairro), _____ (cidade), __ (estado), por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Cédula de Identidade RG nº __. __. __- __ e do CPF nº __. __. __- __, DECLARA, declara para os devidos fins e sob as penas da lei que:

1. Estamos de pleno acordo e concordamos expressamente com todas as condições especificadas no EDITAL E SEUS ANEXOS DO PREGÃO PRESENCIAL nº 028/2014, relativo ao Serviço de Água e Esgoto e Meio Ambiente do município de Araras.
2. Tomamos conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações, objeto desta licitação, bem como aceitamos na íntegra todas as condições deste edital, ressalvado o nosso direito recursal.
3. Garantimos a entrega do objeto no prazo e condições estabelecidos na licitação.

Por ser a expressão da verdade, firmamos o presente.

(Cidade), (dia) de (mês) de (ano).

Atenciosamente, _____

(Assinatura do Representante Legal da Empresa)

Nome e Cargo do Representante legal



ANEXO V

Declaração de atendimento ao disposto no inciso XXXIII

(papel timbrado da empresa)

Ao

Serviço de Água, Esgoto e Meio Ambiente do Município de Araras – SAEMA

Pregão Presencial nº028/2014

MODELO DE DECLARAÇÃO

NOS TERMOS DO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

_____ (empresa licitante), inscrita no CNPJ sob o nº _____._____/____-__, sediada na _____ nº____, _____ (Bairro), _____ (cidade), ____ (estado), constituída na Junta Comercial em __/__/____, sob NIRE nº _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Cédula de Identidade RG nº _____._____-__ e do CPF nº _____._____-__, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

SIM () OU NÃO ().

(Cidade), (dia) de (mês) de (ano).

Atenciosamente,

(Assinatura do Representante Legal da Empresa)

Nome do Representante legal

Cargo

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



ANEXO VI

Declaração de inexistência de fato superveniente

(papel timbrado da empresa)

Ao

Serviço de Água, Esgoto e Meio Ambiente do Município de Araras – SAEMA

Pregão Presencial nº028/2014

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE

_____ (empresa licitante), inscrita no CNPJ sob o nº _____.____.____/____-____, sediada na _____ nº____, _____ (Bairro), _____ (cidade), ____ (estado), constituída na Junta Comercial em ____/____/____, sob NIRE nº _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Cédula de Identidade RG nº _____.____.____-____ e do CPF nº _____.____.____-____, **DECLARA**, para fins do disposto no § 2º do artigo 32 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não está impedida de participar de licitações ou contratar com a Administração Pública, Direta ou Indireta e que não é declarada inidônea pelo Poder Público, de quaisquer esferas da Federação. Não se encontra, nos termos da legislação em vigor ou do Pregão, sujeito a qualquer outro fato ou circunstância que possa impedir a sua regular participação na presente licitação, ou a eventual contratação que deste procedimento possa decorrer.

(Cidade), (dia) de (mês) de (ano).

Atenciosamente,

(Assinatura do Representante Legal da Empresa)

Nome do Representante legal

Cargo



ANEXO VII

MINUTA DO CONTRATO Nº/2014.

**CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM O SERVIÇO DE
ÁGUA, ESGOTO E MEIO AMBIENTE DO MUNICÍPIO DE
ARARAS E PARA O
FIM QUE NELE DECLARA.**

**O SAEMA – SERVIÇO DE ÁGUA, ESGOTO E MEIO AMBIENTE DO MUNICÍPIO DE
ARARAS**, com sede a Rua Ciro Lagazzi, nº 155, Jardim Cândida, Araras-SP, CEP 13.603-027, inscrito no
CNPJ sob nº 44.699.908/0001-00, Inscrição Estadual nº 182.157.503.118 neste ato representado pelo
seu Presidente Executivo,, portador do RG e do CPF, adiante
designada de Contratante, e de outro lado, com sede na,
inscrita no CNPJ nº, Inscrição Estadual nº neste ato representada pelo
....., portador do RG, e do CPF, adiante designada de
Contratada, avençam e assinam o presente Contrato, conforme o Pregão Presencial nº 028/2014.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

01.01. O presente Contrato tem por objeto a Aquisição de microcomputadores, notebooks, monitores, impressoras, estabilizadores, nobreaks, scanner, tabletes, servidor, HD Interno e HD Externo, para uso em diversos departamentos do Saema, de acordo com as especificações contidas no Termo de Referência, Anexo I no Edital.

01.02. O prazo de garantia dos equipamentos será de no mínimo 12 (doze) meses.

01.03. Este Contrato está vinculado ao Edital da licitação realizada sob a modalidade Pregão Presencial nº 028/2014.

01.04. Todos os documentos contidos no Pregão Presencial nº 028/2014, ficam fazendo parte integrante e inseparável do presente Contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO FORNECIMENTO

02.01. Forma de fornecimento integral.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS

03.01. A Contratante pagará a Contratada, pelo objeto do presente instrumento, como segue:

- Lote nº 01: R\$(.....);
- Lote nº 02: R\$(.....);
- Lote nº 03: R\$(.....);
- Lote nº 04: R\$(.....);
- Lote nº 05: R\$(.....);
- Lote nº 06: R\$(.....);
- Lote nº 07: R\$(.....).
- Lote nº 08: R\$(.....);
- Lote nº 09: R\$(.....);
- Lote nº 10: R\$(.....);
- Lote nº 11: R\$(.....);
- Lote nº 12: R\$(.....);
- Lote nº 13: R\$(.....);
- Lote nº 14: R\$(.....);
- Lote nº 15: R\$(.....);
- Lote nº 16: R\$(.....).

03.02. No preço pactuado estão inclusos, transporte e outras despesas diretas ou indiretas para a perfeita execução do objeto.

CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR DO CONTRATO

04.01. As partes atribuem a este Contrato para fins de direito, o valor de R\$ (.....).

CLÁUSULA QUINTA – DO REAJUSTE

05.01. Os preços propostos neste Contrato, conforme Cláusulas Terceira e Quarta, serão fixos e irrevogáveis.

CLÁUSULA SEXTA – DA FORMA DE PAGAMENTO

06.01. A Contratada deverá apresentar a Nota Fiscal Eletrônica do equipamento entregue, e a Contratante terá 28 (vinte e oito) dias para a sua aprovação e pagamento.

6.2. Se ocorrer atraso de pagamento provocado exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = N \times VP \times I$$

Onde:

EM: Encargos moratórios;

N= Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP= Valor da parcela em atraso.

I=Índice de atualização financeira

I=6/100/365 (ou seja, taxa anual/100/365 dias)

I= 0,0001644

CLÁUSULA SÉTIMA – DO PRAZO DE ENTREGA E DA VIGÊNCIA

07.01. O prazo de entrega do objeto e de vigência deste Contrato será de 30 (trinta) dias, a partir da data de assinatura do contrato, podendo ser prorrogado se necessário, nos casos permitidos na Lei 8.666/93.

07.02. Os equipamentos deverão ser entregues por conta e risco do fornecedor, localizado na Rua Ciro Lagazzi, nº 155, Jardim Cândida, no município de Araras-SP.

CLÁUSULA OITAVA – DO RECEBIMENTO

08.01. O objeto será recebido pela Comissão Especial de Recebimento de Materiais a título provisório, para posterior conferência dos itens entregues e a conformidade das suas especificações com as exigências constantes neste edital.

- a) A administração terá o prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da entrega dos equipamentos com a nota fiscal para aceitá-la ou rejeitá-la;
- b) Na hipótese de rejeição, por entrega do objeto em desacordo com as especificações, a contratada deverá repor o item devolvido no prazo de até 07 (sete) dias úteis a contar da comunicação efetuada pelo preposto do SAEMA.
- c) A administração rejeitará o objeto entregue em desacordo com o contrato (art. 76 lei Federal nº 8.666/93).
- d) Os equipamentos que apresentarem defeito de fabricação deverão ser substituídos no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados da notificação do SAEMA, sendo de responsabilidade da contratada a retirada e entrega dos materiais, incluindo todos os custos oriundos de tais operações.

08.02. De acordo com o art. 73, inciso II da Lei 8.666/93, executando o Contrato, o seu objeto será recebido a título provisório, para efeito de posterior conferência e verificação da conformidade do material com as especificações e exigências constantes neste Edital, bem como no respectivo Termo de Referência, ocorrendo o recebimento definitivo e consequente aceitação tão somente após a verificação da qualidade e da quantidade do material.

CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES

09.01. Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá aplicar:

- a) advertência;
- b) multa de 1,0% do valor do contrato, por dia de atraso, a qual será deduzida do pagamento.
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com Órgãos Públicos.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

10.01. São obrigações da Contratada:

- a) Cumprir o prazo determinado para entrega do objeto;
- b) Arcar com as despesas diretas e indiretas para a perfeita execução do contrato;
- c) Atender as determinações da Contratante quanto ao objeto;
- d) Responder por acidentes e prejuízos que venham a causar a terceiros, por sua culpa.
- e) Manter durante toda execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

10.02 - São obrigações da Contratante:

- a) Promover os pagamentos nas datas exigíveis.
- b) Prestar todos os esclarecimentos solicitados pela Contratada;
- c) Fiscalizar e acompanhar a execução do objeto.

10.03. Os Contratantes estão sujeitos às Leis Federais 8.666/93, 10.520/02 e Lei Federal Complementar 123/06, bem como, as cláusulas do presente Contrato.

10.04. Os casos omissos neste contrato serão regidos pela legislação vigente, também contida no Código Civil Brasileiro - Da Compra e Venda, Da Prestação de Serviços e Da Empreitada.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO

11.01. A Contratante, sem prejuízo da multa prevista na Cláusula Oitava, poderá dar como rescindido este Contrato, se a Contratada infringir ou recuar-se a cumprir quaisquer de suas Cláusulas e condições, total ou parcialmente, bem como se ocorrer uma das hipóteses previstas no Artigo 78 da lei Federal nº 8666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOS RECURSOS

12.01. As despesas decorrentes do objeto do presente contrato correrão por conta dos recursos sob nº **03.01.02.17.122.0125.1003.4490.5235-346**, **03.01.03.17.123.0125.1003.4490.5235-619** e **03.01.04.17.512.0125.1003.4490.5235-620** do orçamento de 2014.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO



SERVIÇO DE ÁGUA, ESGOTO E MEIO AMBIENTE DO MUNICÍPIO DE ARARAS

*Rua Ciro Lagazzi, 155 – Jd. Cândida – CEP 13603-027 – Araras (SP)
Tel. (19) 3543-5500 – Fax (19) 3543-5527*

13.01. Fica eleito o Foro desta Comarca de Araras, Estado de São Paulo, com renúncia e qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para solução de eventuais litígios ou ações originárias deste instrumento.

E por estarem assim justos e acordados, firmam o presente em três vias de igual teor, na forma de legislação vigente e na presença de duas testemunhas abaixo, para que se produzam seus jurídicos e legais efeitos.

Araras, de de

CONTRATADA

CONTRATANTE

TESTEMUNHAS
